

Medezeggenschapsraad OBS De Ontdekking

Woensdag 22 juni 2021

DEELNEMERS: Personeels- en oudergeleding MR

Aanwezig (online):

Oudergeleding: Jolijn van Inge, Karin van den Akker, Cindy Curling, Harm-Anton Kiefté.

Teamgeleding: Yoka Verhoeven, Jorien van Dijk, Yolanda van der Roest, Sabrina Steffan en Leila Chemlali

ONDERWERPEN

1. Communicatie & taken MR

- Afscheid en nieuwe MR leden (jaarvergadering oktober).
- Alle com. via secretaris, Yoka neemt dit volgend schooljaar tijdens verlof Leila over.
- Waar mogelijk vragen schriftelijk aan directie voor een kort & bondig antwoord.
- Document beheerder (Sabrina) aangesteld om informatie te halen bij directie om te zorgen dat de stukken 1 week voor MR overleg binnen zijn.
- Nieuwsbrief input moet nog overgedragen worden, actie: na de zomer.

2. Vertrouwenspersoon

- Tekenaar van Covey, heeft een poster gemaakt met hierop vertrouwenspersonen (Els-hubert, Annemarie, en Arnoud). Ieder gebouw eentje boven & beneden, laagdrempelig maken.
- Vertrouwenspersoon is er ook voor leerkrachten.
- Directie heeft aangegeven dat dit een speerpunt voor volgend schooljaar is, de documenten en procedures komen op de agenda te staan.

3. Formatieplan

- Er is geen overleg geweest met MR m.b.t wijzigingen in NEO-onderwijs. NEO worden 3 groepen, deze worden niet bekostigd vanuit regulier onderwijs en/of NPO-budget. Dit moet in verhouding blijven met de aandacht, mensen, middelen en tijd die vrijgespeeld worden voor het reguliere onderwijs. Er zou een klankbordgroep komen, wanneer start deze?
- Er ligt een aandachtspunt in het betrekken van de leerkrachten bij het tot stand komen van het formatieplan. Volgend schooljaar is dit een speerpunt voor de MR. Taakverdeling en werkdruk komen hier o.a. in terug.
- Directie geeft aan dat er goed is nagedacht over het formatieplan, hier wordt niet over getwijfeld, echter is dit geen antwoord op de vragen die eerder gesteld zijn over het formatieplan.
- Wanneer de ontbrekende stukken zijn aangeleverd en er antwoord is op de vragen kan er ingestemd worden met het formatieplan. De personeelsgeleding pakt dit op met directie.

4. Procedure klachtenafhandeling

- Dit is een speerpunt van de directie voor volgend schooljaar.
- O.a. de AVG-wetgeving en overige documenten rondom de klachtenprocedure zullen dan besproken worden.

5. NPO

- Docent ondersteuners om druk kleiner te maken.
- De onderbouwing, waarom het NPO-budget nodig is, ontbreekt nog. Waar zitten de achterstanden voor de Ontdekking precies en hoe is het proces ingericht? Dit maakt het (nog) lastig om hier concreet invulling aan te geven.
- Component taal kan interessant zijn. En het "ritmegevoel" heeft een achterstand. Het welbevinden van kinderen en/of CITO kunnen gebruikt worden ter onderbouwing van het 'probleem'.
- De concrete plannen omtrent het NPO-budget moeten nog gemaakt worden, start direct na de zomer met de leerkrachten van de Ontdekking.
- MR stemt in met het voorlopige voorstel NPO, mits alle wijzigingen worden besproken, waarin de leerkrachten als eerste worden meegenomen. Zowel ouder-als leerkrachtengleding MR zijn nu nog niet meegenomen in de totstandkoming van het NPO-plan.

6. Instroomcijfers/Huisvesting

- Yolanda, de meest recente informatie ligt niet bij Marijke. De meest recente informatie kan gehaald worden bij Ellen/Eugenie.
- Er komen lokalen vrij met de komst van het nieuwe pand. Waarvan 1 wordt ingezet voor de extra NEO-klas en 1 breinbreker lokaal. Per bouw komt er een Dalton lokaal bij.
- Huisvesting, gangen vernieuwen. Kapstokken ander meubilair, speelser inzetbaar.
- Ventilatie/roosters i.v.m. wespen, deze vraag ligt bij directie.

7. Vakantierooster

- Is reeds gedeeld naar ouders, kunnen nog wijzigingen op komen.

8. Schoolgids

- De schoolgids is nog niet aangeleverd door directie, hier moet nog op ingestemd worden door de oudergeleding. De Oudergeleding pakt dit op en plannen zodra de gids binnen is een meeting in.

9. MR jaaragenda

- Wijzigingen:
 - De vergaderingen vinden maandelijks plaats van 6 naar 10x per jaar,
 - De vergadering is verkort van 2uur naar 1,5uur.
 - Afwisselend de dinsdag en woensdag (i.p.v. alleen de dinsdag).
- De jaaragenda is goedgekeurd, kan op de site geplaatst worden.